



OFFRE D'EMPLOI

Adjoint technique polyvalent (H/F)

A temps complet

A compter du 3 juillet 2025

Type de recrutement : fonctionnaire, contractuel

Motif de recrutement : poste vacant suite à une mutation

Date prévue du recrutement : 03/07/2025

Grades recherchés : adjoint technique principal de 1^{ère} classe, adjoint technique principal de 2^{ème} classe, adjoint technique

Description du poste à pourvoir :

La commune de Méral est à la recherche d'un adjoint technique polyvalent (H/F) à temps complet. Sous l'autorité de du responsable du service technique, vous exercerez les fonctions dans une équipe composée de 4 agents.

Missions principales :

- Entretien des voiries et terrains communaux
 - Signaler et réparer des dégradations de voirie
 - Dégager et nettoyer les voies et espaces (balayage, enlèvement des déchets, broyage...)
 - Effectuer des opérations de petit terrassement (tranchée, curer un fossé...)
 - Conduite et utilisation d'engins

- Entretien des espaces verts
 - Assurer la tonte, les plantations...
 - Assurer la taille des haies et arbustes
 - Désherber les espaces publics

- Entretien courant des bâtiments communaux
 - Effectuer des travaux de premier niveau d'entretien et de maintenance (peinture, maçonnerie, serrurerie, chauffage, menuiseries...)
 - Identifier et signaler les dysfonctionnements dans un bâtiment

- Entretien courant des matériels et engins

- Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage
 - Réaliser des réparations et dépannages de premier niveau
 - Prévoir la maintenance et le renouvellement d'un équipement ou matériel
 - Renseigner les documents relatifs à l'utilisation ou l'entretien d'un matériel, engin
 - Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits
- Gestion des locations de matériel
 - Remettre les équipements aux locataires et vérifier leur état
 - Organisation matérielle lors d'animations communales

Profil recherché :

Sens de l'organisation
 Sens de l'écoute et de l'observation
 Sens de la communication
 Autonomie
 Esprit d'équipe
 Rigueur
 Réactivité, esprit d'initiative
 Discrétion, Disponibilité
 Résistance physique

Formation ou expérience similaire
 Permis B exigé

Informations complémentaires :

Temps de travail de 35h annualisé en deux périodes (du 01/11 au 29/02 et du 01/03 au 31/10).
 Participation employeur à la garantie maintien de salaire.
 Régime indemnitaire
 CNAS.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV par mail à l'adresse :
mairie.meral@orange.fr

Contact : mairie de Méral – 5 rue de Bretagne – 53230 MERAL – 02.43.98.83.07 –
 mairie.meral@orange.fr